



# Istituto Statale Istruzione Superiore



“LUIGI DE’ MEDICI”

Via Zabatta, 19 - 80044 - OTTAVIANO (NA)

Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

E-mail: [nais05800r@istruzione.it](mailto:nais05800r@istruzione.it) - [nais05800r@pec.istruzione.it](mailto:nais05800r@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc. NAIS05800R - Cod. Fisc. 84007150638

I.P.S.E.O.A. – sede Centrale - Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

I.P.S.E.O.A. – sede Succ.le- Via Funari – Ottaviano (NA) – Tel. 0815294074 – 0813624604

I.P.S.E.O.A. – corso Serale – Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

Sede Aggregata – I.P.I.A. - Via C. Peano – Ottaviano (NA) – Tel. 0818278079

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"L. DE' MEDICI" - OTTAVIANO (NA)  
Prot. 0000058 del 07/01/2021  
B (Uscita)

Oggetto: **Decreto di nomina delle Funzioni Strumentali**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTO** l’art. 25 comma 4 e 5 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dal D. Lgs. 150/09;
- ✓ **VISTO** il Regolamento dell’autonomia delle Istituzioni scolastiche (DPR 275/99), così come modificato dalla Legge 107/2015;
- ✓ **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 02 settembre 2020 che approva i criteri per l’individuazione delle funzioni strumentali a sostegno del PTOF per l’a.s. 2020/2021;
- ✓ **VISTO** l’art. 33 del CCNL 2016/2018;
- ✓ **VISTA** la delibera del Collegio di individuare i seguenti docenti a cui assegnare le funzioni strumentali;

## INDIVIDUA E NOMINA

le SS. LL. quali docenti incaricati dello svolgimento delle seguenti funzioni strumentali:

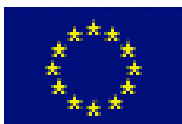
			DOCENTE INCARICATO
<b>Figura 1</b>	<b>Ideazione e Gestione del PTOF – RAV – PDM.</b>	<i>Coordinamento delle attività di elaborazione del Piano.</i> <i>Coordinamento delle attività del Piano.</i> <i>Aggiornamento del PTOF in raccordo con il DS e con i docenti collaboratori.</i> <i>Aggiornamento del RAV e PDM.</i> <i>Coordinamento della progettazione dei laboratori in raccordo con i referenti.</i> <i>Coordinamento delle attività formative nell’ottica del curriculum.</i>	<b>VALLETTA MARIA ROSARIA</b>



<p><b>Figura 2</b></p>	<p><b>Supporto e Formazione Docenti, invalsi e qualità.</b></p>	<p><i>Attività di sostegno al lavoro dei docenti nella produzione di documenti (progetti curricolari, schede operative).</i>  <i>Favorire l'inserimento dei nuovi docenti.</i>  <i>Garantire un controllo sistematico dell'efficacia dell'azione educativa e della realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF, con riferimento alla valutazione.</i>  <i>Raccolta delle indicazioni, indirizzi e suggerimenti per approntare strumenti di autovalutazione del sistema scolastico.</i>  <i>Coordinamento attività propedeutiche alle prove INVALSI.</i>  <i>Tabulazione dei dati sull'autovalutazione d'Istituto</i></p>	<p><b>PENNA ANTONIO</b></p> <p><b>AMMIRATI GIOVANNA</b></p>
<p><b>Figura 3</b></p>	<p><b>Supporto agli Alunni e Genitori. Continuità e orientamento formativo in ingresso. Valido coinvolgimento dei genitori nelle attività formative.</b></p>	<p><i>Coordinamento rapporti e incontri Scuola-Famiglia.</i>  <i>Organizzazione e promozione incontri tra docenti dei diversi gradi d'istruzione al fine di raccogliere o fornire suggerimenti utili per la formazione delle classi.</i>  <i>Attività di ricerca ed elaborazione sulle migliori pratiche dell'integrazione allo scopo di sostenere il lavoro dei docenti sul piano dell'inclusione.</i>  <i>Organizzazione dei laboratori con le esperienze dei progetti.</i>  <i>Raccolta dei materiali.</i>  <i>Individuazione Enti, Associazioni, Agenzie Educative per attivare eventuali progetti di orientamento.</i>  <i>Valido coinvolgimento dei genitori con attività in situazione.</i></p>	<p><b>D'ATRI CIRO</b></p> <p><b>PRISCO MICHELE</b></p> <p><b>PIERRO SALVATORE</b></p>
<p><b>Figura 4</b></p>	<p><b>Supporto agli Alunni e Genitori. Continuità e orientamento formativo in uscita. Visite didattiche.</b></p>	<p><i>Coordinamento sportello d'ascolto, viaggi d'istruzione, manifestazioni, convegni, spettacoli, visite guidate.</i>  <i>Organizzazione dei laboratori con le esperienze dei progetti.</i>  <i>Raccolta dei materiali.</i>  <i>Coordinamento delle attività finalizzate all'orientamento formativo (agevolare l'inserimento mondo del lavoro, università e ITS).</i>  <i>Individuazione Enti, Associazioni, Agenzie Educative per attivare eventuali progetti di orientamento.</i></p>	



<p><b>Figura 5</b></p>	<p><b>Responsabile settore informatico e supporto per attività multimediale. Documentazione e pubblicizzazione attività formative e contenuti didattici multimediali.</b></p>	<p><i>Responsabile settore informatico, e gestione del piano di formazione e aggiornamento LIM – registri on-line ecc.</i>  <i>Supporto ai docenti per l'utilizzo di strumenti multimediali,</i>  <i>Attività di sostegno al lavoro docente: diffusione materiale, elaborazione modelli utili.</i>  <i>Facilitare la ricerca, la consultazione e l'aggiornamento sui siti istituzionali e non per il sostegno ai processi di innovazione didattica</i>  <i>Aggiornamento costante del sito della scuola.</i>  <i>Organizzazione dei laboratori multimediali e sostegno all'attività didattica destinata agli alunni.</i>  <i>Raccolta e pubblicazione delle significative documentazioni delle esperienze educative e didattiche.</i></p>	<p><b>RAGOSTA ANTONIO</b></p> <p><b>GUARDATO MICHELE</b></p>
<p><b>Figura 6</b></p>	<p><b>Percorsi di competenze trasversali e di orientamento PCTO.</b></p>	<p><i>Pianificazione, organizzazione e gestione attività di PCTO.</i>  <i>Rapporto con le classi per una ricaduta sul curriculum e relativa valutazione.</i>  <i>Monitoraggio processo formativo.</i>  <i>Rapporto con enti e aziende.</i>  <i>Documentazione di supporto alle attività.</i></p>	<p><b>AMBROSIO RAFFAELE</b></p>
<p><b>Figura 7</b></p>	<p><b>Istruzione e Formazione Professionale.</b></p>	<p><i>Pianificazione, organizzazione e gestione attività di IeFP.</i>  <i>Rapporto con le classi per una ricaduta sul curriculum e relativa valutazione.</i>  <i>Monitoraggio processo formativo.</i>  <i>Rapporto con enti e aziende.</i>  <i>Documentazione di supporto alle attività.</i></p>	<p><b>GIUGLIANO PASQUALE</b></p>
<p><b>Figura 8</b></p>	<p><b>Supporto per alunni con bisogni educativi speciali.</b></p>	<p><i>Pianificazione, organizzazione e gestione attività del PAI.</i>  <i>Monitoraggio processo formativo.</i>  <i>Rapporto con enti e associazione per una inclusione efficace.</i>  <i>Attività di ricerca ed elaborazione sulle migliori pratiche dell'integrazione allo scopo di sostenere il lavoro dei docenti sul piano dell'inclusione.</i>  <i>Coordinamento di tutte le attività di accoglienza, di continuità, di orientamento, di integrazione degli alunni con disagi socio-culturali al fine di favorirne il successo formativo.</i></p>	<p><b>GIUGLIANO FRIDA</b></p>



<b>Figura 9</b>	<b>Supporto alla ideazione, redazione ed espletamento del PECUP.</b>	<p><i>Coordinamento delle attività di ideazione, redazione ed espletamento del PECUP.</i>  <i>Ideare una didattica per competenze – realizzazione delle UDA con verifica di compiti di realtà.</i>  <i>Raccordo con i dipartimenti.</i>  <i>Coordinamento delle attività di ideazione e redazione della rubrica di valutazione delle conoscenze e competenze.</i>  <i>Coordinamento verifica UDA e relative proposte migliorative.</i></p>	<b>GIUGLIANO MARIA</b>
<b>Figura 10</b>	<b>Supporto attività di monitoraggio del percepito del PTOF per la rendicontazione sociale.</b>	<p><i>Coordinamento delle attività di monitoraggio del percepito del processo di insegnamento-apprendimento.</i>  <i>Coordinamento NIV.</i>  <i>Rendicontazione sociale.</i></p>	<b>SCOGNAMIGLIO IDA</b>



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Ing. Vincenzo Falco**  
*Firma autografa omessa*  
*ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993*