

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. DE' MEDICI" - OTTAVIANO (NA)
Prot. 0004725 del 27/06/2019
B (Entrata)



I.S.I.S. «L. DE' MEDICI»

Via Zabatta, 19 – 80044 OTTAVIANO (NA)

<http://www.isisdemedici.it>

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

AREA 2 - FORMAZIONE DEI DOCENTI E SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI A.S. 2018/2019

La presente relazione è una sintesi dell'attività svolta dalle docenti funzione strumentale Area 2 nel corso del corrente anno scolastico. L'incarico è stato assegnato, con nomina del Dirigente Scolastico, come da delibera del Collegio dei Docenti.

Come esplicitato nel Piano triennale delle attività di formazione del personale docente, le numerose innovazioni, l'autonomia scolastica e il processo di riordino dettato dalla riforma della scuola, nella prospettiva di confermare il ruolo strategico del personale scolastico, hanno reso in questi anni ancora più pressante la necessità di una formazione e di un aggiornamento continuo.

A tale scopo le sottoscritte, hanno avuto il compito principale di coordinare le attività di formazione previste dal piano e di mettere a disposizione del personale interessato la programmazione di ogni singola attività formativa con la definizione degli obiettivi e dei contenuti. Siccome il Piano era stato integrato con le iniziative di formazione della scuola capofila dell'ambito NA20 (la nostra scuola è stata Snodo formativo) e i corsi attivati si sono conclusi nel mese di dicembre 2018, le sottoscritte hanno continuato il lavoro di supporto ai tutor e ai corsisti, interni ed esterni, fino al conseguimento della certificazione finale che ha richiesto un contatto continuo con il Medi a causa di problematiche varie.

Il gruppo di lavoro, cambiato in parte nella composizione, anche quest'anno ha affiancato le sottoscritte contribuendo fattivamente alla consegna e ritiro del questionario di gradimento dei docenti e all'inserimento dei dati in piattaforma, a predisporre il calendario delle prove INVALSI relative all'anno scolastico 2018/19 per le classi quinte e seconde e alla raccolta dei dati di contesto nei vari plessi. Durante le prove INVALSI i docenti del gruppo, compatibilmente con l'orario di servizio, hanno affiancato i somministratori per l'assistenza. Ai docenti somministratori è stato distribuito il materiale informativo ed esposte le modalità di svolgimento ed organizzazione delle.

Le sottoscritte hanno prestato assistenza durante tutte le prove nonché provveduto ad aggiornare il calendario ed i turni di assistenza. Nel corso dello svolgimento delle prove è stato effettuato un monitoraggio costante, necessario per programmare il recupero delle prove per gli alunni assenti.

L'adesione al progetto "Competenze literacy e numeracy" organizzato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II", ci ha visto impegnate negli incontri di coordinamento, nella socializzazione dei contenuti e delle finalità del percorso e nella raccolta delle adesioni.

La tabella che segue esplicita, in dettaglio, le varie azioni intraprese e sviluppate all'interno di ogni settore d'azione:

<i>SETTORE</i>	<i>AZIONI</i>	<i>STRUMENTI</i>
A) Aggiornamento e promozione della formazione docenti	<p>Coordinamento dei corsi di formazione II Annualità e monitoraggio finale (periodo settembre-dicembre 2018).</p> <p>Predisporre elenchi e registri presenze corsi di formazione</p> <p>Organizzazione corsi di Formazione III annualità 2018/19 ambito NA 20</p> <p>Iscrizione dei docenti ai corsi di formazione sulla base delle esigenze formative espresse</p>	<p>Collaborazione con la Scuola Polo Ambito NA 20 - Istituto Medi di San Giorgio a Cremano</p> <p>Raccolta domande e predisposizione dell'elenco docenti per inserimento in piattaforma</p>
B) Gestione Prove INVALSI	<p>1) Analizzare e relazionare sulla restituzione degli esiti delle prove INVALSI 2017/18</p> <p>1) Predisporre il calendario e le modalità di somministrazione delle prove INVALSI 2018/19 per le classi V e II</p> <p>2) Raccogliere gli elenchi degli alunni di II e V</p>	<p>Collaborazione con il gruppo di lavoro</p> <p>Collaborazione con l'ufficio di segreteria didattica per la raccolta degli elenchi delle classi seconde. Collaborazione con i il gruppo di lavoro e i docenti somministratori</p>

Al fine di svolgere al meglio l'incarico, le scriventi sono entrate continuamente in relazione con molte delle figure presenti ed operanti all'interno dell'Istituzione scolastica: il Dirigente Scolastico, i suoi collaboratori (dei tre plessi), gli altri docenti funzione strumentale, il referente BES e il coordinatore del gruppo H, i docenti coordinatori delle varie classi, il DSGA, il personale ATA (ufficio personale ed ufficio allievi).

Per il futuro ci si propone di perseguire i seguenti obiettivi esplicitati nel Piano triennale:

1. estendere, compatibilmente con la dotazione tecnologica, a tutta la comunità scolastica una formazione che consenta al personale scolastico di ogni area e disciplina di poter soddisfare la necessità di una formazione e di un aggiornamento continuo;
2. promuovere attraverso la formazione un corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti, nonché le competenze relazionali, organizzative e gestionali.

Ottaviano, 20/06/2019

Le referenti Funzione Strumentale "Area 2"

Ortensia Gentile