



Istituto Statale Istruzione Superiore



“LUIGI DE’ MEDICI”

Via Zabatta, 19 - 80044 - OTTAVIANO (NA)

Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

E-mail: nais05800r@istruzione.it - nais05800r@pec.istruzione.it

Cod.Mecc. NAIS05800R - Cod. Fisc. 84007150638

I.P.S.E.O.A. – sede Centrale - Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

I.P.S.E.O.A. – sede Succ.le- Via Funari – Ottaviano (NA) – Tel. 0815294074 – 0813624604

I.P.S.E.O.A. – corso Serale – Via Zabatta 19 Ottaviano (NA) - Tel. 0815293222 - Fax 0815295420

Sede Aggregata – I.P.I.A. - Via C. Peano – Ottaviano (NA) – Tel. 0818278079

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. DE' MEDICI" - OTTAVIANO (NA)
Prot. 0000014 del 03/01/2022
I (Uscita)

Agli Atti

All'Albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

✓ **VISTI** i sotto riportati provvedimenti

D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni

D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni

Linee Guida AgID

L. 241/1990

D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni

D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni

DPCM del 22 febbraio 2013

DPCM del 21 marzo 2013

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)

Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137¹

Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)

Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

Codice in materia di protezione dei dati personali

Codice dell'amministrazione digitale (CAD)

Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71

Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro





conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni



**Regolamento UE
910/2014
(Regolamento eIDAS)**

Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

- ✓ **ESAMINATA** la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021
- ✓ **SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

DISPONE LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR)

- ✓ UOR 1: AMMINISTRAZIONE – LEGALE – PATRIMONIO - CONTABILITA'
- ✓ UOR 2: PERSONALE
- ✓ UOR 3: DIDATTICA

Ottaviano, 03/01/2022

Timbro e firma



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Vincenzo Falco

